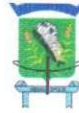




## Inexigibilidade n.º 04/2026

Objeto: Inscrição no curso com o tema “CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis-MG.



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA - DFD**

Ao Excelentíssimo Vereador Clodoaldo José Borges  
Presidente da Câmara Municipal de Indianópolis/MG.

O(s) Vereador(s), abaixo assinado, vem por ato intermédio solicitar a liberação do pagamento da inscrição, para participar do curso com o tema “**CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO**”, a ser realizado nos dias de 20 a 23 de janeiro de 2026 na Cidade de Brasília-DF. O evento é uma promoção do INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITACAO EM GESTAO PUBLICA LTDA..

Sendo assim, solicito a tramitação do mesmo dentro dos princípios constitucionais do art.37 da Constituição Federal e Lei Federal 14.133/2021

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 16 de janeiro de 2026.

Rafael de Almeida Jacó  
Vereador



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**AUTORIZAÇÃO DE ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO POR INEXIGIBILIDADE**

À Senhora Lilian da Silva Borges Rabelo  
Agente de Contratação da Câmara Municipal de Indianópolis/MG.

Em vista do requerimento do(s) vereador(s), autorizo a realização de processo licitatório visando o pagamento da inscrição para participar do curso com o tema **“CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF.

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 16 de janeiro de 2026.

  
CLODOALDO JOSÉ BORGES  
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**AUTUAÇÃO DO PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Inexigibilidade nº 04/2026

Objeto: Inscrição no curso com o tema “CURSO:CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF.

Eu, Lilian da Silva Borges Rabelo, Agente de Contratação da Câmara Municipal de Indianópolis/MG, autuo a presente Inexigibilidade cujo objeto é a contratação de inscrição de vereador(s) no curso com o tema “CURSO:CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF.

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

  
Lilian da Silva Borges Rabelo  
Agente de Contratação



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**JUSTIFICATIVA DE PREÇOS**

Para justificar os preços cobrados pelo **INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITACAO EM GESTAO PUBLICA LTDA.** para a inscrição de participantes no curso, conforme o art. 23, §4º, da Lei n. 14.133/2021, colacionamos notas fiscais emitidas no ano de 2025, demonstrando os preços praticados. Estes documentos demonstram os valores cobrados por inscrições em um contexto similar.

Essa abordagem de justificação de preços está em conformidade com as diretrizes da legislação e garante uma contratação transparente e justificada.

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

  
Weverthon Henrique Souza da Silva  
*Diretor Adm. de Compras e Licitação*



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**DESPACHO DE INFORMAÇÃO DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Inexigibilidade n.º 04/2026

A Excelentíssimo Senhor Clodoaldo José Borges  
Presidente da Câmara Municipal de Indianópolis/MG.

Informamos que as despesas do Processo Licitatório, na modalidade Inexigibilidade n.º 04/2026, destinado a contratação de inscrição(s) de vereador(s) para participar do curso com o tema **“CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF, correrão à conta da dotação orçamentária a seguir especificada:

01.01.01.00.01.031.0011.05.2.004.3.3.90.39.00.00 - Congr. Recep. Festividades e Homenagens

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

  
Lilian da Silva Borges Rabelo  
Agente de Contratação



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**RESERVA DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Inexigibilidade n.º 04/2026

Objeto: Inscrição(s) de vereador(s) para participar do curso com o tema **“CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF.

Informo que, nesta data, foi efetuada a reserva de dotação no valor de R\$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais), na dotação orçamentária discriminada a seguir:

01.01.01.00.01.031.0011.05.2.004.3.3.90.39.00.00 - Congr. Recep. Festividades e Homenagens

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, em 19 de janeiro de 2026.

  
Lilian da Silva Borges Rabelo  
Agente de Contratação



## JUSTIFICATIVA PARA A DISPENSA DE ELABORAÇÃO DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

A não elaboração de um Estudo Técnico Preliminar (ETP) para a contratação de treinamento/capacitação dos servidores da Administração, considerando a nova Lei de Licitações e Contratos, inicialmente, se baseia nas disposições do inciso I, art. 72 da lei n. 14.133 que trata da formalização dos processos de contratação direta elucidando que tais contratações devem ser formalizadas pelo “**documento de formalização de demanda e, se for o caso, estudo técnico preliminar**, análise de riscos, termo de referência, projeto básico ou projeto executivo” (grifo nosso).

Portanto, considerando que:

- 1 - O objetivo do legislador com a inclusão do ETP na Lei n. 14.133/2021 foi de assegurar que as contratações sejam realizadas com base em uma análise aprofundada e criteriosa das necessidades da administração pública, incluindo a avaliação da viabilidade técnica e econômica, a identificação de soluções mais eficazes e eficientes, e a prevenção de riscos.
- 2 - A natureza do serviço de treinamento e capacitação é direta e claramente definida, com objetivos específicos e bem delineados, não necessitando de um estudo aprofundado para identificação das necessidades, haja vista as previsões inscritas nos artigos 18, §1º, inciso X e 169, §3º, inciso I.
- 3 - A contratação de serviços de treinamento e capacitação, é mais descomplicada e potencialmente positiva do que outras contratações que exigem um ETP, como grandes obras ou serviços técnicos complexos.
- 4 - A capacitação dos agentes públicos que desempenham funções essenciais à execução da Lei n. 14.133/2021 é considerada indispensável, especialmente em resposta à mudança legislativa e operacional, o que torna a elaboração do ETP um processo potencialmente demorado, desnecessário e burocrático para a efetivação do objetivo desejado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**5** - A Administração Pública, em geral, já possui experiência em contratar esse tipo de serviço, portanto, é possível inferir que já existe um conhecimento acumulado suficiente que dispensa a necessidade de um ETP detalhado.


**6** - A elaboração de um Termo de Referência abrangendo os requisitos inscritos no art. 6º inciso XXIII, bem como no art. 92 da Lei n. 14.133/2021, promove maior eficiência, economia e transparência no uso dos recursos públicos, garantindo que a contratação pública atenda de maneira efetiva às demandas e aos interesses públicos.

Além disso, o baixo valor da contratação em tela é capaz de justificar a não elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), principalmente quando se trata de contratação de serviços de treinamento/capacitação dos servidores da Administração.

Nesse sentido, uma abordagem simplificada (que dispensa a elaboração do ETP) deste processo de contratação permite uma resposta rápida e eficiente às necessidades de capacitação dos agentes públicos, mantendo a conformidade com a legislação vigente, uma vez que a elaboração de um ETP completo e preciso demanda dedicação de tempo e esforço considerável por parte dos profissionais envolvidos, a fim de garantir que todas as variáveis e considerações sejam devidamente analisadas e documentadas.

Assim, considerando a onerosidade da elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP) para o pagamento de inscrições de vereadores no curso **“CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, dada a natureza direta e específica, bem como o baixo risco deste tipo de contratação, torna-se totalmente desnecessário o Estudo Técnico Preliminar.

Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

  
Weverthon Henrique Souza da Silva  
Diretor Adm. de Compras e Licitação



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “a”):**

1.1. O presente Termo de Referência visa a aquisição de inscrição(s) de vereador(s) para participar do curso com o tema **“CURSO:CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, a ser realizado na Cidade de Brasília-DF, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e de acordo com documento de oficialização da demanda, bem como especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO		UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Pagamento Inscrição Cursos		unidade	1 (um)	1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais)	1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais)

1.2. A natureza da capacitação por meio de aquisição de inscrição no curso com o tema **“CURSO:CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”**, pode ser classificada como um investimento em desenvolvimento profissional e educação continuada. Trata-se de um investimento estratégico que visa aprimorar as habilidades e o conhecimento dos servidores, contribuindo para a eficiência operacional e a governança institucional, essencial para a atualização e manutenção da competência técnica dos profissionais envolvidos na gestão e fiscalização de contratos na esfera pública.

**2. JUSTIFICATIVA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “b”):**

2.1. A presente contratação se faz necessária visando a capacitação e atualização de conhecimentos para exercício de suas funções. A capacitação de vereadores para a gestão pública deve ser uma das grandes prioridades dos órgãos, oferecendo bons serviços públicos e qualidade no atendimento populacional. Até porque, entre os fatores que demonstram a



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



importância da capacitação estão a complexidade das funções e as atualizações sociais constantes, assim como a própria cobrança social dos serviços prestados. Por esse motivo, ao proporcionar a capacitação de um profissional acerca de suas funções, o serviço público também é aperfeiçoado.

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

#### **3.1. TEMA DO CURSO: CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO**

TEMA: Módulo 1: \* Fundamentos das Contratações Públicas; \* Conceito e finalidade das contratações públicas; \* Princípios constitucionais da Administração Pública; \* O ciclo da contratação pública: planejamento, licitação, contratação e execução; \* Panorama normativo; \* Constituição Federal; \* Lei nº 14.133/2021; \* Normas de transparência (LAI, LRF, LGPD - aspectos relevantes);

Módulo 2: \* Controle das Contratações Públicas; \* Conceito de controle na Administração Pública; \* Tipos de controle; \* Interno; \* Externo; \* Social; \* Papel dos Tribunais de Contas; \* Responsabilização de agentes públicos e privados; \* Controle preventivo x controle corretivo;

Módulo 3: \* Controle Legislativo das Contratações Públicas; \* Função fiscalizatória do Poder Legislativo; \* Instrumentos de controle legislativo; \* Comissões permanentes e temporárias; \* CPI; \* Requerimentos de informação; \* Convocações e audiências públicas; \* Análise de contratos, aditivos e execução contratual; \* Relação entre Legislativo, Tribunais de Contas e Ministério Público; \* Limites e desafios do controle político.

Módulo 4: \* Controle Social e Participação Cidadão; \* Conceito de controle social; \* Democracia participativa e transparência pública; \* Instrumentos de controle social; \* Portais da transparência; \* Audiências e consultas públicas; \* Conselhos de políticas públicas; \* Ouvidorias e denúncias; \* Acesso à informação como ferramenta de fiscalização; \* O papel da sociedade civil organizada e da imprensa;

Módulo 5: \* Workshop: Checklist prático para o controle prático para o controle; \* Fornecimento de um roteiro passo a passo para ser usado para fiscalizar a compra pública desde a intenção de compra até a entrega do serviço ou produto.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “c”):**

4.1. Trata-se de serviço técnico especializado - treinamento e aperfeiçoamento de pessoal - a ser contratado mediante inexigibilidade de licitação, conforme previsão do art. 74, III, “f”, da Lei n. 14.133/2021, tendo em vista a capacitação e atualização dos agentes públicos sobre assuntos pertinentes as e as melhores práticas de governança .

4.2. O curso acontecerá em CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO, nos dias de 20 a 23 de janeiro de 2026.

4.3. Para a presente contratação, o instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho da despesa, de acordo com o disposto no art. 95 da Lei n. 14.133/2021.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “d”):**

5.1. Realização do evento na modalidade presencial.

5.2. Presença de especialistas na área, para expor e debater os desafios e oportunidades para que o legislativo municipal possa assumir um protagonismo na esfera local.

5.3. Acesso irrestrito dos participantes a toda programação do evento durante os 4 (quatro) dias de duração.

5.4. Material de apoio em formato digital.

5.5. Kit de boas-vindas personalizado (pastas, caderno de anotações, caneta).

5.6. Certificação com descrição do conteúdo programático.

5.7. Política de substituição de participantes, cancelamento e reembolso de inscrição, caso necessário.

**Subcontratação**

5.8. Não será admitida a subcontratação do objeto.

**Garantia Contratual**

5.9. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, visto que pelas características do objeto da contratação o risco de inexecução e/ou inadimplemento é extremamente baixo.

**Sustentabilidade Ambiental, Social e Econômica**

5.10. Não foram identificados impactos ambientais, uma vez que não se fará necessária a impressão de material, bem como serão minimizados os deslocamentos longos com a realização local/regional do evento.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “e”):**

6.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica descrita na programação deste Termo de Referência.



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



6.1.1. As datas poderão sofrer alteração por questões logísticas, ou circunstâncias imprevistas, devendo a contratada comunicar tempestivamente a modificação e novas datas de realização.

6.1.2. Os palestrantes poderão ser substituídos por questões logísticas, ou circunstâncias imprevistas, desde que devidamente justificado pela empresa organizadora do evento e prévia comunicação aos participantes.

6.2. Os serviços serão prestados na cidade de **Brasília-DF**.

6.3. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar registro de presença por meio de lista de frequência ou sistemas de check-in no início de cada sessão do curso.

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “f”)**

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com a programação contida no ANEXO I, condições estabelecidas neste termo e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre a administração e a contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica, inclusive por meio de “*Whatsapp*” para esse fim.

7.4. As comunicações oficiais referentes à presente contratação poderão ser realizadas através de correio eletrônico corporativo, reputando-se válidas as enviadas em correio eletrônico (e-mail) incluído na proposta ou documentos apresentados pela empresa.

7.5. A ciência do ato será a data de confirmação da leitura do seu teor pelo destinatário, sendo considerada válida, na ausência de confirmação, a comunicação na data do término do prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data do seu envio.

**Fiscalização**

7.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**Fiscal Administrativo**

7.7. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as glosas e a formalização de



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

7.8. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### Gestor do Contrato

7.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

7.10. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

7.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7.12. O gestor do contrato deverá enviar o processo ao Departamento de Contabilidade para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

#### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “g”):**

8.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

8.1.1. não produzir os resultados acordados,

8.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

8.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

Do recebimento (art. 92, VII da Lei n. 14.133/2021)

8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a perfeita execução dos serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências.

8.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei n. 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

Liquidação (art. 92, VI da Lei n. 14.133/2021)

8.5. Para fins de liquidação, o fiscal administrativo do contrato deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.5.1. a data da emissão;

8.5.2. os dados da nota de empenho e do órgão contratante;

8.5.3. o período respectivo (mês de competência) de execução dos serviços;

8.5.4. o valor a pagar; e

8.5.5. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante.

Prazo de pagamento (art. 92, VI da Lei n. 14.133/2021)

8.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis.

7.8. O objeto contratado será incluído em ordem cronológica, conforme disposto no art. 141 da Lei n. 14.133/2021.

8.9. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária (art. 92, V da Lei n. 14.133/2021).

Forma de pagamento



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



8.10. O pagamento será realizado através de boleto, ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.11. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.13. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea “h”):**

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, inciso III, alínea "f", da Lei nº 14.133/2021.

9.2. Previamente à celebração da contratação, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.3. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

9.4. Declaração de que o contratado cumpri as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, nos termos do art. 92, XVII da lei n. 14.133/2021.

9.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.6. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



9.7. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea “i”):**

10.1. O custo total da contratação é de **R\$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais)**, conforme custos unitários e totais, apostos neste Termo de Referência.

Do Reajuste (art. 92, V da Lei n. 14.133/2021)

10.2. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em de 20 a 23 de janeiro de 2026.

**11. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea “j”):**

11.1. Os recursos orçamentários para dar cobertura à realização da despesa correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

01.01.01.00.01.031.0011.05.2.004.3.3.90.39.00.00 – Congr. Recep. Festividades e Homenagens.

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (art. 92, XIV da Lei n. 14.133/2021):**

12.1. São obrigações da Contratante:

12.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado.

12.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

12.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no serviço prestado, para que seja por ele reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

12.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.

12.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à prestação do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

12.1.6. Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto;

12.1.7. Cientificar o órgão de Assessoramento Jurídico da Administração para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado.



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



12.1.8. Emitir decisão, explicitamente, sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente serviço, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

12.1.8.1. Concluída a instrução do requerimento, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

12.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**13. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV da Lei n. 14.133/2021):**

13.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

13.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal e gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II da Lei n. 14.133/2021).

13.2. Alocar os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

13.1.3 Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal administrativo do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

13.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos.

13.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei n. 14.133/2021.

13.1.6. A empresa contratada deverá entregar ao fiscal administrativo do contrato, os seguintes documentos:

1) Contrato Social;



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



2) Cartão CNPJ;

3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital, Estadual e Federal do domicílio ou sede do contratado;

4) Certidão de Regularidade do FGTS; e

5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

13.1.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de prestação dos serviços.

13.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos.

13.1.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação, na contratação direta (art. 92, XVI da Lei n. 14.133/2021).

13.1.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.


13.1.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

13.1.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante.

**14. DO FORO (art. 92, §1º da Lei n. 14.133/2021):**

14.1. Fica eleito o Foro da comarca Araguari/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação.

Câmara Municipal de Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

  
Weverthon Henrique Souza da Silva  
Diretor Adm. de Compras e Licitação



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Estado de Minas Gerais



**EXTRATO DE PUBLICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE 04/2026**

**Objeto:** Inscrição(s) de 1 (um) vereador(s) para participar do curso com o tema com o tema “CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO”, a ser realizado nos dias de 20 a 23 de janeiro de 2026 na Cidade de Brasília-DF.

**Valor da contratação:** R\$ 1.450,00 (mil quatrocentos e cinquenta reais).

**Contratado:** INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITACAO EM GESTAO PUBLICA LTDA., inscrito no CNPJ sob o nº 58.457.287/0001-63.

**Fundamentação legal:** art. 74, inciso III, alínea “f”, combinado com o art. 6º, inciso XVIII, alínea “f” da Lei n.º 14.133/21.

Indianópolis/MG, 19 de janeiro de 2026.

Clodoaldo José Borges  
Presidente



**Governo do Distrito Federal**  
 Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal  
 Fone: ( ) - 156 - Opção 3 - www.sefaz.df.gov.br



Série do Documento  
 Nota Fiscal de Serviço  
 Eletrônica - NFS-e  
 Número da Nota Fiscal  
 99

### Dados do Prestador de Serviço

<b>INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITACAO EM GESTAO PUBLICA LTDA</b> <b>INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITACAO EM GESTAO PUBLICA</b> SIG QUADRA 3 BLOCO B S/N SALA: 201 PARTE XXIX, - ZONA INDUSTRIAL CEP 70610-432 - Brasília/ DF josimar.dasilvamota@gmail.com Inscrição Municipal 0835124600119 - CPF/CNPJ 58.457.287/0001-63	Data de Geração da NFS-e <b>21/01/2026 17:14:47</b>	
	Data de Competência <b>21/01/2026</b>	
	Cód. de Autenticidade <b>228CCE7AE</b>	
	Responsável pela Retenção	

### Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação <b>Exigível</b>	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Local dos Serviços <b>Brasília - Distrito Federal</b>	Município Incidência <b>Brasília - Distrito Federal</b>		

### Dados do Tomador de Serviços

<b>CNPJ/CPF :</b> 21.246.764/0001-31	<b>IM :</b>
<b>Razão Social :</b> CAMARA MUNICIPAL DE INDIANOPOLIS	<b>Número :</b> 207
<b>Endereço :</b> Avenida Tiradentes	<b>Bairro :</b> Centro
<b>Complemento :</b> centro	<b>Cidade/UF :</b> Indianópolis/ MG
<b>CEP :</b> 38490-000	<b>E-mail :</b> vidaplazahotel@gmail.com
<b>Telefone :</b> (34)3245-1367	



### Dados do Intermediário de Serviços

CNPJ/CPF	Inscrição Municipal	Razão Social
----------	---------------------	--------------

### Descrição dos Serviços

CURSO: CONTRATAÇÕES PÚBLICAS SOB CONTROLE LEGISLATIVO E SOCIAL INCLUINDO WORKSHOP COM CHECKLIST PRÁTICO PARA ATUALIZAÇÃO FISCALIZATÓRIA DO AGENTE PÚBLICO E CIDADÃO, inscrição: Rafael de Almeida Jacó CPF 070 957 356 11, TEMA: Módulo 1:

- \* Fundamentos das Contratações Públicas;
- \* Conceito e finalidade das contratações públicas;
- \* Princípios constitucionais da Administração Pública;
- \* O ciclo da contratação pública: planejamento, licitação, contratação e execução;
- \* Panorama normativo;
- \* Constituição Federal;
- \* Lei nº 14.133/2021;
- \* Normas de transparência (LAI, LRF, LGPD - aspectos relevantes);

Módulo 2:

- \* Controle das Contratações Públicas;
- \* Conceito de controle na Administração Pública;
- \* Tipos de controle;
- \* Interno;
- \* Externo;
- \* Social;
- \* Papel dos Tribunais de Contas;
- \* Responsabilização de agentes públicos e privados;
- \* Controle preventivo x controle corretivo;

Módulo 3:

- \* Controle Legislativo das Contratações Públicas;
- \* Função fiscalizatória do Poder Legislativo;
- \* Instrumentos de controle legislativo;
- \* Comissões permanentes e temporárias;
- \* CPI;
- \* Requerimentos de informação;
- \* Convocações e audiências públicas;
- \* Análise de contratos, aditivos e execução contratual;
- \* Relação entre Legislativo, Tribunais de Contas e Ministério Público;
- \* Limites e desafios do controle político.

Módulo 4:

- \* Controle Social e Participação Cidadão;
- \* Conceito de controle social;
- \* Democracia participativa e transparência pública;
- \* Instrumentos de controle social;
- \* Portais da transparência;
- \* Audiências e consultas públicas;
- \* Conselhos de políticas públicas;
- \* Ouvidorias e denúncias;
- \* Acesso à informação como ferramenta de fiscalização;
- \* O papel da sociedade civil organizada e da imprensa;

Módulo 5:

- \* Workshop: Checklist prático para o controle prático para o controle;
- \* Fornecimento de um roteiro passo a passo para ser usado para fiscalizar a compra pública desde a intenção de compra até a entrega do serviço ou produto.

### Detalhamento dos Tributos

Atividade do Município <b>802 - 8.02 - Instrução, treinamento, orientação pedagógica e ...</b>	Alíquota <b>2,00</b>	Item da LC116/2003 <b>802</b>	Cód. NBS <b>122052000</b>	Cód. CNAE <b>8550302</b>
<b>VI. Total dos Serviços</b>   Desconto Incondicionado	Deduções Base Cálculo	Base de Cálculo	Total do ISSQN	ISSQN Retido
				Desconto Condicionado

R\$ 1.450,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 1.450,00	R\$ 29,00	Não	R\$ 0,00	
PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	INSS R\$ 0,00	IRRF R\$ 0,00	CSLL R\$ 0,00	Outras Retenções R\$ 0,00	Vi. ISSQN Retido R\$ 0,00	Vi. Líquido da Nota Fiscal R\$ 1.450,00
<b>Construção Civil</b>		<b>Cód. Obra :</b>			<b>Art. :</b>		

**Informações Adicionais**

PROCON: TEL 151- SETOR COMERCIAL SUL, QUADRA 8, BLOCO B-60, SALA 240- BRASÍLIA - DF

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx>

ISS.NET - Sistema Nota Control® • www.notacontrol.com.br





comos que:

# CERTIFICADO



*Rafael de Almeida Jacó*

...ou e concluiu com aproveitamento o curso "Contratações Públicas sob Controle  
...tivo e Social incluindo Workshop com Checklist prático para atualização fiscaliza  
... Público e Cidadão", realizado em Brasília - DF, no período de 20 a 23 de janeiro d  
...arga horária total de 12 horas. O curso teve como objetivo promover o desenvolvim  
...o e profissional dos participantes, contribuindo para a melhoria da atuação na área  
...l.

INSTITUTO CONECTA BRASIL CAPACITAÇÃO  
EM GESTÃO PÚBLICA LTDA

**DIRETOR**

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## Conteúdo programático:

• Tipos das Contratações Públicas;  
• Finalidade das contratações públicas;  
• Estruturas institucionais da Administração Pública;  
• Contratação pública: planejamento, licitação, contratação e execução;  
• Normas regulamentadoras (Decreto nº 7.912/2013);  
• Lei Federal nº 12.527/2012 (Lei de Acesso à Informação);  
• Lei Federal nº 12.527/2012;  
• Transparência (LAI, LRF, LGPD – aspectos relevantes);

• Contratações Públicas ;  
• Controle na Administração Pública;  
• Controle;

• Tribunais de Contas;  
• Responsabilização de agentes públicos e privados;  
• Controle preventivo x controle corretivo;

• Controle Legislativo das Contratações Públicas;  
• Função Fiscalizatória do Poder Legislativo;  
• Mecanismos de controle legislativo;

- Comissões permanentes e temporárias;
- CPI;
- Requerimentos de informação;
- Convocações e audiências públicas;
- Análise de contratos, aditivos e execução contratual;
- Relação entre Legislativo, Tribunais de Contas e Ministério Público;
- Limites e desafios do controle político.

### Módulo 4:

- Controle Social e Participação Cidadão;
- Conceito de controle social;
- Democracia participativa e transparência pública;
- Instrumentos de controle social;
- Portais da transparência;
- Audiências e consultas públicas;
- Conselhos de políticas públicas;
- Ouvidorias e denúncias;
- Acesso à informação como ferramenta de fiscalização;
- O papel da sociedade civil organizada e da imprensa;

### Módulo 5:

- Workshop: Checklist prático para o controle prático para o controle;
- Fornecimento de um roteiro passo a passo para ser usado para fiscalizar a compra pública desde a intenção de compra até a entrega do produto ou serviço.

