



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## LEI COMPLEMENTAR N.º 27, DE 13 DE MAIO DE 2009.

*Cria cargos de provimento efetivo no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, e dá outras providências.*

### PREFEITO MUNICIPAL

Faço saber que a Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, aprovou e eu sanciono a seguinte Lei Complementar:

Art. 1º Ficam criados, no Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, os seguintes cargos de provimento efetivo:

- I - 1 (um) cargo de Analista de Controle Interno;
- II - 1 (um) cargo de Oficial Administrativo e Contábil;
- III - 1 (um) cargo de Auxiliar de Serviços Parlamentar.

Art. 2º A matriz de vencimentos dos cargos ora criados é a constante do Anexo I, desta Lei Complementar, que passa a fazer parte do Anexo II, da Lei Complementar n.º 20, de 10 de janeiro de 2007, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Indianópolis.

Art. 3º As atribuições dos cargos ora criados são as constantes do Anexo III, desta Lei Complementar.

Art. 4º São requisitos de escolaridade para ingresso nos cargos referidos no art. 1º, desta Lei Complementar:

- I - cargo de Analista de Controle Interno: possuir habilitação em curso superior de Administração, Ciências Econômicas ou Direito;
- II - cargo de Oficial Administrativo e Contábil: ser detentor de diploma de curso de técnico em contabilidade ou ciências contábeis e possuir registro no Conselho Regional de Contabilidade;
- III - cargo de Auxiliar de Serviço Parlamentar: ensino fundamental completo.

Art. 5º O ingresso nos cargos referidos no art. 1º, desta Lei Complementar, far-se-á mediante prévia aprovação em concurso público específico, de provas ou de provas e títulos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

Art. 6º O Anexo I, da Lei Complementar n.º 20, de 2007, que contém os cargos de provimento efetivo do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Indianópolis, passa vigorar de acordo com o Anexo I, desta Lei Complementar.

Art. 7º Fica extinto o cargo de provimento efetivo de Agente de Serviço Parlamentar, Código ASP-CM.

Art. 8º As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do Orçamento vigente.

Art. 9º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Indianópolis-MG, 13 de maio de 2009.

**RENES JOSÉ BORGES PEREIRA**

Prefeito Municipal



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## ANEXO III

### ATRIBUIÇÕES

#### Cargo: **Analista de Controle Interno**

Atividades de planejamento, supervisão, coordenação, controle e execução, relativas ao acompanhamento da administração orçamentária, financeira e patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo a avaliação dos resultados alcançados, bem como a análise, registro e perícia contábeis de documentos, demonstrações contábeis, balancetes e balanços, visando ao Controle Interno do Poder Legislativo Municipal e, ainda:

- comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;
- promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial da Câmara, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade, de forma prévia, concomitante e subsequente;
- promover o controle da execução orçamentária de forma integrada com o Tribunal de Contas do Estado;
- elaborar relatórios periódicos para conhecimento da Mesa Diretora e do Tribunal de Contas do Estado;
- promover o assessoramento especializado em todos os níveis funcionais do sistema de controle interno;
- apoio e orientação prévia aos gestores de recursos públicos para a correta execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;
- exercer outras atividades afins.

#### Cargo: **Oficial Administrativo e Contábil**

A execução da contabilidade geral da Câmara Municipal e, ainda:

- classificar e contabilizar receitas e despesas;
- executar e escrituração analítica de atos contábeis;
- executar o registro de empenho de despesa;
- elaborar balancetes exigidos por lei e promover sua publicação nos prazos fixados;
- elaborar o balanço geral e a prestação de contas anuais;
- auxiliar o responsável pelo órgão de controle interno e manter a legalidade e legitimidade na execução orçamentária;
- elaborar e enviar aos Tribunais de Contas da União e do Estado os relatórios sobre a execução orçamentária e gestão fiscal do Poder Legislativo;
- auxiliar a elaboração do orçamento da Câmara;
- executar tarefas que envolvam as funções de administração de recursos humanos da Câmara;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

Câmara;

- desenvolver ações e projetos voltados para a gestão de pessoal;
- manter arquivo da documentação relacionada à contabilidade e ao pessoal da
- executar outras tarefas compatíveis com o exercício do cargo.

### **Cargo: Auxiliar de Serviço Parlamentar**

Atividades de manutenção e limpeza do predito da Câmara, serviços de copa, xerocópia, protocolo de correspondência e, ainda:

- promover a manutenção e conservação dos bens móveis e imóveis de uso do Poder Legislativo;
- executar trabalhos internos e externos, de coleta e de entrega de correspondências e documentos;
- efetuar pequenas compra e pagamentos de contas para atender às necessidades da Câmara Municipal;
- auxiliar nos serviços simples da Secretaria da Câmara, arquivando e abrindo pastas;
- anotar recados, controlar entrega e recebimento de materiais suprimentos de consumo da Câmara, assinando ou solicitando protocolos para comprovar a execução dos serviços;
- executar tarefas afins.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## ANEXO I

### CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| DENOMINAÇÃO                       | CÓGIGO | N.º DE CARGOS | VENCIMENTO (R\$) |
|-----------------------------------|--------|---------------|------------------|
| Analista de Controle Interno      | ACI-CM | 1             | 1.141,05         |
| Oficial Administrativo e Contábil | OAC-CM | 1             | 1.141,05         |
| Auxiliar de Serviço Parlamentar   | ASP-CM | 1             | 600,00           |
| Técnico de Apoio Parlamentar      | TAP-CM | 1             | 1.141,05         |
| Oficial de Apoio Parlamentar      | OAP-CM | 1             | 863,44           |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## ANEXO II Auxiliar de Serviço Parlamentar

|      | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        | K        | L        | M        | N        | O        | P        |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I    | 600,00   | 630,00   | 661,50   | 694,58   | 729,30   | 765,77   | 804,06   | 844,26   | 886,47   | 930,80   | 977,34   | 1.026,20 | 1.077,51 | 1.131,39 | 1.187,96 | 1.247,36 |
| II   | 662,46   | 695,58   | 730,36   | 766,88   | 805,22   | 845,49   | 887,76   | 932,15   | 978,76   | 1.027,69 | 1.079,08 | 1.133,03 | 1.189,68 | 1.249,17 | 1.311,63 | 1.377,21 |
| III  | 731,42   | 767,99   | 806,39   | 846,71   | 889,05   | 933,50   | 980,18   | 1.029,18 | 1.080,64 | 1.134,68 | 1.191,41 | 1.250,98 | 1.313,53 | 1.379,21 | 1.448,17 | 1.520,57 |
| IV   | 807,56   | 847,94   | 890,34   | 934,86   | 981,60   | 1.030,68 | 1.082,21 | 1.136,32 | 1.193,14 | 1.252,80 | 1.315,44 | 1.381,21 | 1.450,27 | 1.522,78 | 1.598,92 | 1.678,87 |
| V    | 891,63   | 936,21   | 983,02   | 1.032,17 | 1.083,78 | 1.137,97 | 1.194,87 | 1.254,61 | 1.317,34 | 1.383,21 | 1.452,37 | 1.524,99 | 1.601,24 | 1.681,30 | 1.765,37 | 1.853,64 |
| VI   | 984,45   | 1.033,67 | 1.085,36 | 1.139,62 | 1.196,60 | 1.256,43 | 1.319,26 | 1.385,22 | 1.454,48 | 1.527,20 | 1.603,56 | 1.683,74 | 1.767,93 | 1.856,33 | 1.949,14 | 2.046,60 |
| VII  | 1.086,93 | 1.141,28 | 1.198,34 | 1.258,26 | 1.321,17 | 1.387,23 | 1.456,59 | 1.529,42 | 1.605,89 | 1.686,19 | 1.770,49 | 1.859,02 | 1.951,97 | 2.049,57 | 2.152,05 | 2.259,65 |
| VIII | 1.200,08 | 1.260,08 | 1.323,09 | 1.389,24 | 1.458,70 | 1.531,64 | 1.608,22 | 1.688,63 | 1.773,06 | 1.861,72 | 1.954,80 | 2.052,54 | 2.155,17 | 2.262,93 | 2.376,08 | 2.494,88 |
| IX   | 1.325,01 | 1.391,26 | 1.460,82 | 1.533,86 | 1.610,56 | 1.691,08 | 1.775,64 | 1.864,42 | 1.957,64 | 2.055,52 | 2.158,30 | 2.266,21 | 2.379,52 | 2.498,50 | 2.623,43 | 2.754,60 |
| X    | 1.462,94 | 1.536,09 | 1.612,89 | 1.693,54 | 1.778,21 | 1.867,13 | 1.960,48 | 2.058,51 | 2.161,43 | 2.269,50 | 2.382,98 | 2.502,13 | 2.627,23 | 2.758,59 | 2.896,52 | 3.041,35 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

## GABINETE DO PREFEITO

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000 - e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

### ANEXO II Oficial Administrativo e Contábil

|      | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        | K        | L        | M        | N        | O        | P        |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I    | 1.141,05 | 1.198,10 | 1.258,01 | 1.320,91 | 1.386,95 | 1.456,30 | 1.529,12 | 1.605,57 | 1.685,85 | 1.770,14 | 1.858,65 | 1.951,58 | 2.049,16 | 2.151,62 | 2.259,20 | 2.372,16 |
| II   | 1.259,83 | 1.322,82 | 1.388,97 | 1.458,41 | 1.531,34 | 1.607,90 | 1.688,30 | 1.772,71 | 1.861,35 | 1.954,41 | 2.052,14 | 2.154,74 | 2.262,48 | 2.375,60 | 2.494,38 | 2.619,10 |
| III  | 1.390,98 | 1.460,53 | 1.533,56 | 1.610,24 | 1.690,75 | 1.775,28 | 1.864,05 | 1.957,25 | 2.055,11 | 2.157,87 | 2.265,76 | 2.379,05 | 2.498,00 | 2.622,90 | 2.754,05 | 2.891,75 |
| IV   | 1.535,78 | 1.612,57 | 1.693,20 | 1.777,86 | 1.866,75 | 1.960,09 | 2.058,10 | 2.161,00 | 2.269,05 | 2.382,50 | 2.501,63 | 2.626,71 | 2.758,05 | 2.895,95 | 3.040,75 | 3.192,78 |
| V    | 1.695,66 | 1.780,44 | 1.869,46 | 1.962,94 | 2.061,08 | 2.164,14 | 2.272,34 | 2.385,96 | 2.505,26 | 2.630,52 | 2.762,05 | 2.900,15 | 3.045,16 | 3.197,42 | 3.357,29 | 3.525,15 |
| VI   | 1.872,18 | 1.965,79 | 2.064,07 | 2.167,28 | 2.275,64 | 2.389,42 | 2.508,90 | 2.634,34 | 2.766,06 | 2.904,36 | 3.049,58 | 3.202,06 | 3.362,16 | 3.530,27 | 3.706,78 | 3.892,12 |
| VII  | 2.067,07 | 2.170,42 | 2.278,94 | 2.392,89 | 2.512,54 | 2.638,16 | 2.770,07 | 2.908,57 | 3.054,00 | 3.206,70 | 3.367,04 | 3.535,39 | 3.712,16 | 3.897,77 | 4.092,66 | 4.297,29 |
| VIII | 2.282,25 | 2.396,36 | 2.516,18 | 2.641,99 | 2.774,09 | 2.912,80 | 3.058,44 | 3.211,36 | 3.371,93 | 3.540,52 | 3.717,55 | 3.903,42 | 4.098,60 | 4.303,53 | 4.518,70 | 4.744,64 |
| IX   | 2.519,83 | 2.645,83 | 2.778,12 | 2.917,02 | 3.062,87 | 3.216,02 | 3.376,82 | 3.545,66 | 3.722,94 | 3.909,09 | 4.104,54 | 4.309,77 | 4.525,26 | 4.751,52 | 4.989,10 | 5.238,55 |
| X    | 2.782,15 | 2.921,26 | 3.067,32 | 3.220,69 | 3.381,72 | 3.550,81 | 3.728,36 | 3.914,76 | 4.110,50 | 4.316,03 | 4.531,83 | 4.758,42 | 4.996,34 | 5.246,16 | 5.508,46 | 5.783,89 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urías José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000 - e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## ANEXO II Analista de Controle Interno

|      | A        | B        | C        | D        | E        | F        | G        | H        | I        | J        | K        | L        | M        | N        | O        | P        |
|------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| I    | 1.141,05 | 1.198,10 | 1.258,01 | 1.320,91 | 1.386,95 | 1.456,30 | 1.529,12 | 1.605,57 | 1.685,85 | 1.770,14 | 1.858,65 | 1.951,58 | 2.049,16 | 2.151,62 | 2.259,20 | 2.372,16 |
| II   | 1.259,83 | 1.322,82 | 1.388,97 | 1.458,41 | 1.531,34 | 1.607,90 | 1.688,30 | 1.772,71 | 1.861,35 | 1.954,41 | 2.052,14 | 2.154,74 | 2.262,48 | 2.375,60 | 2.494,38 | 2.619,10 |
| III  | 1.390,98 | 1.460,53 | 1.533,56 | 1.610,24 | 1.690,75 | 1.775,28 | 1.864,05 | 1.957,25 | 2.055,11 | 2.157,87 | 2.265,76 | 2.379,05 | 2.498,00 | 2.622,90 | 2.754,05 | 2.891,75 |
| IV   | 1.535,78 | 1.612,57 | 1.693,20 | 1.777,86 | 1.866,75 | 1.960,09 | 2.058,10 | 2.161,00 | 2.269,05 | 2.382,50 | 2.501,63 | 2.626,71 | 2.758,05 | 2.896,95 | 3.040,75 | 3.192,78 |
| V    | 1.695,66 | 1.780,44 | 1.869,46 | 1.962,94 | 2.061,08 | 2.164,14 | 2.272,34 | 2.385,96 | 2.505,26 | 2.630,52 | 2.762,05 | 2.900,15 | 3.045,16 | 3.197,42 | 3.357,29 | 3.525,15 |
| VI   | 1.872,18 | 1.965,79 | 2.064,07 | 2.167,28 | 2.275,64 | 2.389,42 | 2.508,90 | 2.634,34 | 2.766,06 | 2.904,36 | 3.049,58 | 3.202,06 | 3.362,16 | 3.530,27 | 3.706,78 | 3.892,12 |
| VII  | 2.067,07 | 2.170,42 | 2.278,94 | 2.392,89 | 2.512,54 | 2.638,16 | 2.770,07 | 2.908,57 | 3.054,00 | 3.206,70 | 3.367,04 | 3.535,39 | 3.712,16 | 3.897,77 | 4.092,66 | 4.297,29 |
| VIII | 2.282,25 | 2.396,36 | 2.516,18 | 2.641,99 | 2.774,09 | 2.912,80 | 3.058,44 | 3.211,36 | 3.371,93 | 3.540,52 | 3.717,55 | 3.903,42 | 4.098,60 | 4.303,53 | 4.518,70 | 4.744,64 |
| IX   | 2.519,83 | 2.645,83 | 2.778,12 | 2.917,02 | 3.062,87 | 3.216,02 | 3.376,82 | 3.545,66 | 3.722,94 | 3.909,09 | 4.104,54 | 4.309,77 | 4.525,26 | 4.751,52 | 4.989,10 | 5.238,55 |
| X    | 2.782,15 | 2.921,26 | 3.067,32 | 3.220,69 | 3.381,72 | 3.550,81 | 3.728,35 | 3.914,76 | 4.110,50 | 4.316,03 | 4.531,83 | 4.758,42 | 4.996,34 | 5.246,16 | 5.508,46 | 5.783,89 |



# PREFEITURA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS

CEP 38490-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

**GABINETE DO PREFEITO**

Praça Urias José da Silva, n.º 42

(34)3245-2000- e-mail: [pmindianopolis@com4.com.br](mailto:pmindianopolis@com4.com.br)

## ANEXO III

### (LEI COMPLEMENTAR N.º 27, DE 13 DE MAIO DE 2009)

Cargo: **Analista de Controle Interno**

- Atividades de planejamento, supervisão, coordenação, controle e execução, relativas ao acompanhamento da administração orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal e, ainda:

- assessorar a execução das atividades de fiscalização financeira, orçamentária e patrimonial da Câmara, quanto à legalidade, legitimidade e economicidade, de forma prévia, concomitante e subsequente;

- comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;

- promover o assessoramento especializado em todos os níveis funcionais do sistema de controle interno;

- elaborar relatórios periódicos sobre as atividades do sistema de controle interno para conhecimento da Mesa Diretora e do Tribunal de Contas do Estado;

- apoiar e orientar previamente os gestores de recursos públicos para a correta execução orçamentária, financeira e patrimonial da Câmara Municipal;

- assessorar as atividades de controle externo atribuídas à Câmara Municipal;

- exercer outras atividades afins.