



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 7, DE 2023

A Câmara Municipal de Indianópolis, Estado de Minas Gerais, em conformidade com o art. 75, *caput* e inciso II, da Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), torna público que a Câmara Municipal de Indianópolis-MG pretende contratar pessoa jurídica para aquisição de cadeiras, para atender às suas necessidades.

Período de recebimento de propostas: das 8 horas do dia 19 de dezembro, às 17 horas do dia 21 de dezembro de 2023.

E-mail: camara@indianopolis.mg.leg.br

Sessão de julgamento: 22 de dezembro de 2023, às 10 horas.

Valor estimado da contratação: R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

Quaisquer dúvidas, os interessados no Termo de Referência e ou em enviar propostas, entrar em contato, por meio do e-mail: camara@indianopolis.mg.leg.br, ou, presencialmente, na sede da Câmara na Rua Saint Clair de Melo, n.º 207, Bairro Centro, Indianópolis-MG.

Indianópolis-MG, 18 de dezembro de 2023.

JANICLEIDE ALVES DA SILVA
Presidente da Câmara



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 7, DE 2023

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

1.1 Contratação de pessoa jurídica para aquisição de cadeiras, conforme as condições constantes no Termo de Referência, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis-MG.

1.2 O valor total previsto para essa contratação é de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).

2. CONTRATANTE:

CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS-MG, órgão legislativo do Município de Indianópolis-MG, inscrita no CNPJ sob o n.º 21.246.764/0001-31, com sede na Rua Saint Clair de Melo, n.º 207, Bairro Centro em Indianópolis-MG, neste ato, representada pela Senhora Janicleide Alves da Silva, Presidente, brasileira, residente e domiciliada na Cidade de Indianópolis-MG.

3. CONTRATADA

3.1 - A CONTRATADA escolhida de acordo com os critérios definidos neste instrumento será devidamente qualificada, devendo a documentação de qualificação instruir este processo.

3.2- A CONTRATADA terá total acesso às informações e condições para realização do objeto deste contrato, não lhe ocorrendo dúvidas quanto às implicações relacionadas com o item que deverá fornecer.

4- DA JUSTIFICATIVA

A contratação desse serviço respeita os princípios constitucionais da publicidade, legalidade e moralidade e tem por finalidade suprir as necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis-MG, tendo em vista que as cadeiras atualmente usadas pelos servidores e vereadores já estão no final de sua vida útil. Além disso, a aquisição de novas cadeiras é



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

imprescindível para o desenvolvimento das atividades laborais dos vereadores e servidores desta Casa, visando adaptar as condições de trabalho, primando pela ergonomia, propiciando o máximo de conforto, segurança e desempenho.

O objetivo principal desta contratação é evitar custos e alcançar maior celeridade, afinal a contratação direta é um meio mais prático e rápido e o valor previsto para a contratação possui amparo legal no art. 72 c/c art. 75, II, da Lei n.º 14.133, de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

A escolha do fornecedor se dará pelo menor preço global dentre as cotações recebidas.

5- DA FUNDAMENTAÇÃO

A presente aquisição atenderá às normas e procedimentos previstos na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas pertinentes. Notadamente, aplicam-se os arts. 72, no que se referente ao procedimento, e o arts. 75, II, ambos da Lei n.º 14.133, de 2021, para definição do critério de preço.

6- DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

De acordo com item 5, Anexo I – Termo de Referência.

7- DO PAGAMENTO:

O pagamento será de acordo com o estipulado no item 11 – Anexo I – Termo de Referência/Projeto Básico.

8- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas relativas a esta contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

01.01.01.031.0011.2001 – Manutenção Secretaria da Câmara Municipal

4.4.90.52.00.00– Equipamentos e Material Permanente.

9- DO PREÇO MÁXIMO ESTABELECIDO

A estimativa de preços se encontra no item 1 deste Termo de Referência.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

10- DO CONTRATO

10.1 O contrato vigorará a contar da data de sua assinatura até a entrega dos equipamentos.

10.2 O contrato decorrente deste Termo de Referência não poderá sofrer acréscimos ou supressões.

11- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Fica vedado à empresa contratada subcontratar ou ceder a terceiros o objeto desta licitação e os créditos dela decorrentes.

12- DO FORO:

12.1- As partes elegem como domicílio legal o foro da Comarca de Araguari-MG para dirimir quaisquer litígios decorrentes deste contrato, excluindo-se qualquer outro por mais privilegiado que seja.

12.2- Ratifico a Dispensa de Licitação n.º 7, de 2023, em consonância com a justificativa apresentada e autorizada.

Indianópolis-MG, 18 de dezembro de 2023.

JANICLEIDE ALVES DA SILVA
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

ANEXO I
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 7, DE 2023

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para aquisição de cadeiras, conforme as condições constantes neste Termo de Referência, para atender às necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis-MG.

A seguir, as especificações dos equipamentos:

Item	Quantidade	Descrição dos Itens	Imagem ilustrativa
1	9	<p>Poltrona Presidente giratória ergonômica, estrutura em aço cromado; encosto: em tela preta com mecanismo back system com sistema reclinador (SRE) permitindo regulação de inclinação e altura;</p> <p>assento: em tecido space ou couro ecológico, na cor preta, espuma injetada; regulagem de altura do assento a gás</p> <p>base: em nylon 350mm, giratória com 5 (cinco) rodízios duplos;</p> <p>braços reguláveis;</p> <p>apoio de cabeça fixo;</p> <p>Altura aproximada de assento: 400mm</p> <p>Altura aproximada de assento: 530mm</p> <p>Largura aproximada da superfície do assento: 490mm</p> <p>Profundidade aproximada da superfície do assento: 460mm</p> <p>Extensão aproximada vertical do encosto: 530 mm</p> <p>Altura aproximada da cadeira: 1160mm</p> <p>Peso máximo suportado: \geq 120 Kg</p>	



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

2	14	<p>Poltrona Presidente giratória ergonômica, estrutura em aço cromado; encosto: em tela preta com mecanismo back system com sistema reclinador (SRE) permitindo regulação de inclinação e altura; assento: em tecido space ou couro ecológico, na cor preta, espuma injetada; regulagem de altura do assento a gás base: em nylon 350mm, giratória com 5 (cinco) rodízios duplos; braços reguláveis; sem apoio de cabeça fixo; Altura aproximada de assento: 400mm Altura aproximada de assento: 530mm Largura aproximada da superfície do assento: 490mm Profundidade aproximada da superfície do assento: 460mm Extensão aproximada vertical do encosto: 530 mm Altura aproximada da cadeira: 1070mm Peso máximo suportado: \geq 120 Kg</p>	
3	4	<p>Cadeira em prolipileno Empilhável Cor: a definir Altura aproximada da cadeira 844m Altura aproximada do assento: 450mm Largura aproximada do assento: 440 mm Largura aproximada: 520mm Peso máximo suportado: \geq 160 Kg</p>	

**As medidas poderão variar 30mm para mais ou para menos.*

O valor total previsto para essa contratação é de R\$ 35.000,00 (trinta e cinco mil reais).



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação dessa compra respeita os princípios constitucionais da publicidade, legalidade e moralidade, entre outros, e tem por finalidade suprir as necessidades da Câmara Municipal de Indianópolis, tendo em vista que as cadeiras atualmente usadas já estão no final de sua vida útil. Além disso, a aquisição de novas cadeiras é imprescindível para o desenvolvimento das atividades laborais dos vereadores e servidores da Câmara Municipal de Indianópolis, visando adaptar as condições de trabalho, primando pela ergonomia, propiciando o máximo de conforto, segurança e desempenho.

2.2 O objetivo principal desta contratação é evitar custos e alcançar maior celeridade, afinal a contratação direta é um meio mais prático e rápido e o valor previsto para a contratação possui amparo legal no art. 72 c/c art. 75, II, da Lei n.º 14.133, de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

2.3 A escolha do fornecedor se dará pelo menor preço dentre as propostas recebidas.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos se enquadram na classificação de bens comuns, nos termos do art. 6º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FUNDAMENTO LEGAL

A presente aquisição atenderá às normas e procedimentos previstas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas pertinentes. Notadamente, aplicam-se os art. 72, no que se referente ao procedimento, e o art. 75, II, ambos da Lei n.º 14.133 de 2021, para definição do critério de preço.

5. DA ENTREGA

5.1 O prazo de entrega e instalação dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da emissão da ordem de serviço pela contratante. A nota de empenho e a ordem de serviço serão encaminhadas para o fornecedor por e-mail.

5.2 A entrega deverá ocorrer na Sala de Reuniões da Câmara Municipal de Indianópolis-MG, de segunda à sexta-feira, das 8:30 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:30 horas, na Rua Saint Clair



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

de Melo, n.º 207, Bairro Centro, CEP 38.490-000. A instalação é de responsabilidade de colaboradores da Câmara Municipal de Indianópolis

5.3 Os bens serão recebidos provisoriamente, imediatamente depois de efetuada a entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.

5.4 Não será aceita nota fiscal emitida em mês diferente daquele em que ocorrer a efetiva entrega dos bens.

5.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo e aplicação das penalidades

5.6 Os bens recebidos serão definitivamente recebidos, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e da instalação e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6 DA GARANTIA

6.1 O recebimento definitivo não exime a licitante de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade e substituição dos materiais que apresentarem defeitos de fabricação.

6.2 Os móveis deverão ter garantia de 12 (doze) meses, ou o prazo estipulado pelo fabricante ou fornecedor, o que for maior, contra quaisquer espécies de defeitos, contados da data efetiva da entrega, devendo a Contratada, após a comunicação da Contratante, providenciar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, as devidas correções.

7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA LICITANTE

7.1 Atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) a aptidão da licitante para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado. A



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

compatibilidade a que se refere a presente alínea estará assegurada na hipótese de os documentos atestarem a prestação de serviços de internet a pessoa jurídica de direito público ou privado, na forma do art. 72, IV, da Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

7.2 A contratada deverá apresentar as seguintes provas de regularidade:

- a) Prova de regularidade ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- b) Certidões negativas junto às receitas federal, estadual e municipal;
- c) Certidão negativa de débitos trabalhista.

7.3 A documentação deve ser enviada ou entregue com a proposta de preços.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência;

8.2 A Contratada se compromete a entregar o objeto em no máximo 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento.

8.3 Não transferir a outro, em todo ou em parte, o objeto contratado, sem prévia anuência da Câmara Municipal.

8.4 Responsabilizar-se pelos valores informados na nota fiscal de cobrança a ser enviada ao Contratante;

8.5 Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere, em hipótese alguma, a responsabilidade pelo seu pagamento à Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada;

9.2 Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no fornecimento do objeto, fixando prazo para sua regularização;

9.3 Efetuar o pagamento de acordo com este termo de referência.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

10.1 Comete infração administrativa a Contratada que incorrer em qualquer das hipóteses dos incisos do art. 155, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.2 A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem 10.1 ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções do art. 156, da Lei n.º 14.133, de 2021.

10.3 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133, de 2021, e em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública;

10.4 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

11. DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

11.1 O pagamento será realizado integralmente após a entrega do objeto, mediante emissão e apresentação de Nota Fiscal.

11.2 O pagamento será realizado por meio de crédito em conta corrente do favorecido ou via boleto, devendo a contratada informar aos dados da instituição bancária que possuir ou via boleto.

11.3 A licitante deverá informar em sua proposta o número de agência e conta corrente e o pagamento ocorrerá até 10 (dez) dias, após protocolização, aceite e atesto da Nota Fiscal.

11.4 Na forma do art. 145, da Lei n.º 14.133, de 2021, não será permitido pagamento antecipado, parcial ou total, relativo a parcelas contratuais vinculadas ao fornecimento de bens, à execução de obras ou à prestação de serviços.

11.5 Considerar-se-ão incluídos no valor contratado todos os encargos e acréscimos que, direta ou indiretamente, incidam ou venha a incidir sobre a execução do objeto pactuado.



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

11.6 A contratada se responsabilizará por eventuais acréscimos de valores que venham a repercutir no preço originalmente acordado, por força de fatores futuros e incertos, ainda que ele não se apresente satisfatório para o cumprimento do objeto do pacto.

12. PERÍODO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato iniciará na data da emissão da Nota de Empenho, com término, no momento da entrega do objeto, após emissão de Nota Fiscal.

13. ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

13.1. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da CONTRATANTE especialmente designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-lo e subsidiá-lo de informações pertinentes a essa atribuição.

13.2. O representante da CONTRATANTE anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

14. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

14.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição;
- d) Durante a entrega dos materiais e instalação adotar as práticas de sustentabilidade, quando couber, de acordo com o art. 6º da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19 de janeiro de 2010, tais como:

I. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;



CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS
Estado de Minas Gerais

II. Acondicionar os equipamentos preferencialmente em embalagem individual, adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento.

15. DO CONTRATO

O termo contratual será substituído pela nota de empenho de despesa, conforme preconiza no art. 95, I, da Lei 14.133, de 2021, porém, as obrigações e sanções previstas no Termo de Referência serão assumidas pela Contratante e pela Contratada.

Indianópolis, 18 de dezembro de 2023.

LILIAN DA SILVA BORGES RABELO
Agente de Contratação